



Servizio Comunicazione

Direzione Centrale Risorse
Umane ed Organizzazione

Ufficio Gestione e Sviluppo
Management e Funzione
Formazione



Ufficio Gestione e Sviluppo Personale

L O R O S E D I

OGGETTO: Programma per la Trasparenza e l'Integrità dell'ACI. Procedura di misurazione dei tempi medi dei procedimenti e di erogazione dei servizi (già individuati *ex lege* n. 241/1990).

Nell'ambito degli adempimenti previsti dal Programma per la Trasparenza e l'Integrità la CiVIT, con la delibera n.105/2010, ha richiesto l'indicazione dei tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi, con specifico riferimento all'esercizio finanziario precedente.

All'atto di predisposizione del "Programma" l'Ente non era in possesso di tali dati: per tale motivo è stata prevista, nel Programma stesso, una specifica attività volta ad individuare - entro il mese di dicembre 2011 - un'apposita procedura di misurazione.

I procedimenti oggetto di analisi sono quelli di cui alla Tabella "Procedimenti amministrativi" - allegata al Regolamento di cui alla legge n. 241/1990 - pubblicata sul Sito istituzionale.

Al fine di adempiere a quanto richiesto dalla CiVIT codesto Ufficio dovrà individuare la procedura richiesta progettarla entro il 15 settembre p. v., per consentire l'avvio di una fase di sperimentazione nel corso dell'ultimo trimestre dell'anno. Si precisa che, decorso il periodo di "sperimentazione", la procedura per la pubblicazione regolare dei tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi, come richiesto dalla delibera CiVIT, entrerà a regime dal 1 gennaio 2012.

Al fine di dare opportuna visibilità sul Sito ACI delle fasi di avanzamento delle attività si resta in attesa, infine, di ricevere comunicazione sull'avvenuta conclusione e sull'esito delle fasi di progettazione e sperimentazione.

Il Responsabile della Trasparenza

VMC

ACI -PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Tabella 1

PROCEDIMENTI FINO A 90 GG.

DENOMINAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	U.O. RESPONSABILE	TERMINE (GG)	NOTE
Rilascio dichiarazioni di utile collocazione in graduatoria	-DPR n. 487/1994.	-Ufficio Gestione e Sviluppo Management -Ufficio Gestione e Sviluppo Personale	30	
Assunzione mediante richiesta di avviamento ai centri per l'impiego	-DPR n. 442/2000; -L. n. 68/1999.	Ufficio Gestione e Sviluppo Personale	90	Il termine decorre dalla data di ricezione da parte dell'Amministrazione della comunicazione di avviamento proveniente dal centro per l'impiego

Tabella 2

PROCEDIMENTI CON TERMINE DI LEGGE

DENOMINAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	U.O. RESPONSABILE	TERMINE (GG)	NOTE
Concorsi pubblici	-D. Lgs. n. 165/2001, artt. 35 e 36; -DPR n. 487/1994.	-Ufficio Gestione e Sviluppo Management - Ufficio Gestione e Sviluppo Personale	180	Il termine decorre dalla data di effettuazione della prima prova selettiva o, se si tratta di concorsi per soli titoli, dalla data della prima convocazione della commissione esaminatrice